

Factura Pequeño Contribuyente

GARY ANTONIO, OCHOA VÁSQUEZ
Nit Emisor: 80978371
GARY ANTONIO OCHOA VASQUEZ
15 CALLE B 5-49 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 114367019
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C727DBB-6C27-411C-B1E6-37C75D50345A
Serie: 9C727DBB Número de DTE: 1814511900
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 08:18:12
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 08:18:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-474, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL 2023.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: FEBRERO 2023
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Servicios técnicos en verificar información en expedientes y digitar datos para certificaciones de secretaria."
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2023-1-3-474
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-474 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Servicios técnicos para colaborar en revisar datos de distintas solicitudes requeridas a la oficina para certificación de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos relacionados con expedientes.**

Actividad: Brindé servicios técnicos para revisar datos de distintas solicitudes para certificación de expedientes completos de cesiones de derechos de arrendamientos.

Resultados: Distribución de certificaciones de expedientes completos de cesiones de derechos de arrendamientos.

- 2) **Servicios técnicos para colaborar en validar y digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos a cargo de Secretaría.**

Actividad: Brindé servicios técnicos para colaborar en validar y digitar datos para certificaciones de expedientes de prorrogas y de cesiones de derechos de arrendamientos.

Resultados: Digitalización de datos para certificaciones de expedientes de prorrogas y de cesiones de derechos de arrendamientos.

3) Servicios técnicos en el registro de datos por boletas de cobro de certificaciones de expedientes.

Actividad: Brindé servicios técnicos para registrar boletas de cobro de certificaciones de expedientes.

Resultados: Registro de boletas de cobro de certificaciones de expedientes.

4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.

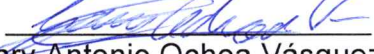
Actividad: Brindé servicios técnicos para colaborar en digitar datos para providencias de trámite de expedientes de cesiones de derechos y prorrogas.

Resultados: Incorporación de providencias de trámite para certificaciones de expedientes de cesiones de derechos y prorrogas.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Brindé servicios técnicos para colaborar en certificar documentos para continuar con el trámite.

Resultados: Realización de copias certificadas de documentos para continuar con su trámite.

F. 
Gary Antonio Ochoa Vásquez
DPI: 2602 38880 0101
Teléfono: 58598197

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

